附件2

案例撰写说明

一、案例结构

包括校本教科研工作的实施背景、主要做法、成果成效、经验总结、推广应用等。具体内容如下：

（一）标题。鲜明反映案例的核心内容及特色，可采取主副标题形式。

（二）摘要。简明概括案例主要内容，包括主要举措、取得成效等。约200-300字。

（三）关键词。选取4-6个案例核心词汇。

（四）实施背景。分析面临的挑战与存在的问题，反映案例实施的必要性和迫切性。约200-300字。

（五）主要做法。围绕案例主题撰写,包括：一是模式提炼，可以通过结构化图形等形式呈现。二是具体做法，分层次撰写案例实施的关键举措。约2000-2500字，可以图文并茂。

（六）成果成效。介绍通过该案例实施取得的成效。约200-300字。

（七）成效与经验。总结提炼案例成功的关键要素，分析经验启示，提出案例存在的不足与下一步的举措等。约200-300字。

（八）推广应用。案例推广的适用范围、应用场景、注意事项等。此部分约200-300字。

二、文字要求

（一）体例要求。案例中未能详述的内容，可作为辅助材料以附件形式加以补充。辅助材料不做字数、形式等要求，可以是PPT、宣传册、视频片等文件。

（二）案例表述。案例应以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用单位简称，不要以“我们”“我单位”等简称。案例要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。案例成果来源于实践，要结合实际情况进行理论、做法等方面的阐述，兼顾科学性、系统性和可操作性。

（三）案例层次。案例层次不宜太多，标题不要超过四级。

案例格式要求

一、格式要求

标题-黑体小二

单位-楷体四号

（居中对齐，行距：固定值28磅，不加粗）

**摘 要：**宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，“摘要”两字加粗，内容不加粗。

**关键词：**宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，“关键字”三字加粗，内容不加粗。

一、一级标题-黑体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，不加粗。

（一）二级标题-楷体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，加粗。

1.三级标题-宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，加粗。

正文-宋体四号，首行缩进2字符，行距：固定值28磅，不加粗。

表格：宋体五号，单倍行距，居中对齐，行高6mm

表格批注：宋体小五，居中

插图：上下型，居中

图注：宋体小五，居中

二、图片要求

1.文中图片插在Word文档适当位置并作标注，同时以附件形式单独发送。

2.图片要求清晰，色彩、亮度适中，满足出版要求，原则上精度不低于300dpi。

3.若需保留图片版权，请注明作者。